

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2026-201-1-2-474
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:	Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Ericzon Josué Román Hernández
NIT de la persona contratista:	78802571
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026 AI: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 AI: 28/02/2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos	Q 9,000.00
Prestados en:	Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-474, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la verificación administrativa de los expedientes relacionados con solicitudes de registro y otros documentos del área correspondiente, a efecto de constatar el cumplimiento de requisitos formales y canalizarlos al profesional competente, sin emitir criterios técnicos o resoluciones.
 - Actividad: apoye en la verificación administrativa de los expedientes relacionados con solicitudes de registro y otros documentos del área correspondiente, a efecto de constatar el cumplimiento de requisitos formales y canalizarlos al profesional competente, sin emitir criterios técnicos o resoluciones.
 - Resultado: se verificó administrativamente los expedientes relacionados con solicitudes de registro y otros documentos del área correspondiente, a efecto de constatar el cumplimiento de requisitos formales y canalizarlos al profesional competente, sin emitir criterios técnicos o resoluciones; durante el mes de febrero de 2026.
2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo, organización y digitalización de la documentación vinculada a los procesos de registro, así como en la actualización de registros en el sistema Institucional de la Unidad de Bienestar Animal.
 - Actividad: apoye en el seguimiento administrativo, organización y digitalización de la documentación vinculada a los procesos de registro, así como en la actualización de registros en el sistema institucional de la Unidad de Bienestar Animal.
 - Resultado: se realizó seguimiento administrativo, organización y digitalización de la documentación vinculada a los procesos de registro, así como la actualización de registros en el sistema institucional de la Unidad de Bienestar Animal; durante el mes de febrero de 2026.
3. Brindar apoyo técnico en la atención y orientación básica a usuarios, relacionada con solicitudes de registro presentadas ante la Unidad de Bienestar Animal, proporcionando información general sobre requisitos y estado del trámite, sin emitir opiniones técnicas especializadas.
 - Actividad: apoye en la atención y orientación básica a usuarios, relacionada con solicitudes de registro presentadas ante la Unidad de Bienestar Animal, proporcionando información general sobre requisitos y estado del trámite, sin emitir opiniones técnicas especializadas.
 - Resultado: se brindó atención y orientación básica a usuarios, relacionada con solicitudes de registro presentadas ante la Unidad de Bienestar Animal, proporcionando información general sobre requisitos y estado del trámite, sin emitir opiniones técnicas especializadas; durante el mes de febrero de 2026.
4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de reportes administrativos básicos sobre el estado y movimiento de los expedientes de registro, así como su resguardo documental derivada de los procesos de registro, asegurando el orden, trazabilidad y localización de los expedientes físicos y digitales.

- **Actividad:** apoye en el seguimiento de reportes administrativos básicos sobre el estado y movimiento de los expedientes de registro, así como su resguardo documental derivada de los procesos de registro, asegurando el orden, trazabilidad y localización de los expedientes físicos y digitales.
- **Resultado:** se realizó seguimiento de reportes administrativos básicos sobre el estado y movimiento de los expedientes de registro, así como su resguardo documental derivada de los procesos de registro, asegurando el orden, trazabilidad y localización de los expedientes físicos y digitales; durante el mes de febrero de 2026.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **Actividad:** apoye en el resguardo de expedientes finalizados derivados de las denuncias y registros presentados ante la Unidad de Bienestar Animal.
- **Resultado:** resguardo de expedientes finalizados derivados de las denuncias y registros presentados ante la Unidad de Bienestar Animal, durante el mes de febrero de 2026.
- **Actividad:** apoye en la atención de los reclamos y/o quejas del ciudadano correspondiente al Módulo de Reclamos y/o quejas y en la elaboración de reporte mensual de Reclamos y/o quejas.
- **Resultado:** elaboración de reporte mensual de Reclamos y/o quejas, durante el mes de febrero de 2026.
- **Actividad:** apoye en la actualización del manual del Sistema Informático Sistema UBA, para usuarios internos y en la actualización del manual del Sistema Informático Sistema UBA, para usuarios externos.
- **Resultado:** actualización del manual del Sistema Informático Sistema UBA, para usuarios internos y para usuarios externos, durante el mes de febrero de 2026.

F. 
Ericzon Josué Román Hernández
DPI: 2281 27602 0101

F. 
M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

